

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка - детский сад № 85 г. Томска**

634045 г.Томск, ул. Ф.Лыткина 24 А тел./факс: 41-26-13

e-mail: [madou85@bk.ru](mailto:madou85@bk.ru)

сайт: [dsad85.tom.ru](http://dsad85.tom.ru)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ № 85

Л.В. Кирьянова

«09» 01 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 85

Г.И. Гиль

«09» 01 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Методический совет педагогических работников учреждения (далее Методический совет) является совещательным общественным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности педагогических работников для повышения качества дошкольного образования, совершенствования методического и профессионального мастерства работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Методсовет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом МАДОУ.

1.3. Положение о методическом совете рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

## **2. Задачи.**

2.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Повышение методической компетентности педагогических работников учреждения.

2.3. Обеспечение осведомленности педагогических работников о методах, технологиях, разных видах культурных практик, актуальных для современного дошкольного образования.

2.4. Создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций.

2.5. Координации деятельности педагогических работников по реализации образовательной программы.

2.7. Повышение качества дошкольного образования.

## **3. Содержание и основные формы работы**

3.1. Формирование целей и задач методической работы и методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ.

3.5. Осуществление методического сопровождения образовательной программы МАДОУ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности творческих проблемных групп МАДОУ с целью развития методического обеспечения образовательного процесса, организация взаимодействия МАДОУ с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов МАДОУ, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8.Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства педагогов, организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.

3.9.Представление сотрудников МБДОУ к поощрению за особый вклад за развитие методической работы и достижение значительных результатов в воспитательно-образовательной деятельности.

#### **4. Функции Методического совета**

Методический совет:

- утверждает основную общеобразовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 85 (далее ООП) и программу Развития МАДОУ № 85;
- рассматривает, обсуждает, проводит экспертную оценку и принимает индивидуальные программы педагогического поиска педагогических работников Учреждения, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- планирует и организует работу временных творческих и проблемных групп;
- контролирует реализацию и эффективность принятых индивидуальных программ педагогического поиска в Учреждении;
- заслушивает отчеты о реализации индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников и принимает решение об эффективности использования данных программ в образовательном процессе Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организует исследовательскую и опытно – экспериментальную деятельность;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта педагогических работников Учреждения;

#### **5. Организация деятельности Методического совета.**

5.1. Методический совет создается из числа опытных педагогов высокой квалификации, избранных на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего учреждением.

5.2. Руководство деятельностью Методического совета осуществляет старший воспитатель.

5.3. Делопроизводство Методического совета осуществляет секретарь.

5.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы, не реже 1 раза в 3 месяца, но не чаще 1 раза в месяц.

5.5. Заседание считается правомочным при наличии двух третьих членов Методсовета.

#### **6. Права и обязанности Методсовета.**

6.1.Методсовет МАДОУ имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ;
- прогнозировать пути развития методической деятельности;
- планировать возможные формы и направления методической деятельности МАДОУ на учебный год;
- вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями, воспитанниками;

- заслушивать отчёты педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказывать организационно-методическую помощь при проведении педсоветов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
- давать рекомендации по повышению квалификации педагогов на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
- участвовать в аттестации педагогических работников МАДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников МАДОУ для награждения государственными, отраслевыми, краевыми наградами и наградами местного самоуправления;
- дает право на предоставление документов для грантов;
- рекомендовать людей для награждения ведомственными наградами, наградами департамента общего образования и департамента образования.

#### 6.2. Методсовет МАДОУ обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учёбы педагогических кадров;
- оказывать методическую помощь педагогам МАДОУ, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
- принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением их решений.

### **7. Документация Методического совета.**

Документацией Методического совета учреждения является:

- положение о методическом совете;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.